

Ethics & Compliance bei TTI Europe

TTI ist ein Unternehmen mit Werten. Diese sind seit der Gründung des Unternehmens tief im Unternehmen verankert und allen MitarbeiterInnen (hierzu zählen: Geschäftsführung, Angestellte, Auszubildende und alle Beschäftigten, die als arbeitnehmerähnlich anzusehen sind) bekannt. Integeres und regelkonformes Verhalten haben bei TTI höchste Priorität. Unsere MitarbeiterInnen sind zur Einhaltung ihrer gesetzlichen Verpflichtungen sowie ethischer Grundwerte, die durch den TTI Global Code of Conduct & Ethics festgelegt werden, verpflichtet.

Hinweise auf Compliance-Verstöße bei TTI Europe

Wir bei TTI tolerieren keine Compliance-Verstöße unserer MitarbeiterInnen. Um zu gewährleisten, dass unsere hohen Standards hinsichtlich Ethik & der Einhaltung von Gesetzen gewahrt werden, geht TTI Verstößen unverzüglich nach. Um Schäden durch Verstöße für TTI, unsere MitarbeiterInnen und andere Stakeholder möglichst gering zu halten, ist es notwendig, dass TTI von folgenden Vorkommnissen frühestmöglich Kenntnis erlangt:

- Straftaten (u.a. Verstöße gegen Vorschriften zur Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung)
- Ordnungswidrigkeiten, die geeignet sind, das Leben, den Leib oder die Gesundheit zu schädigen
- Verstöße gegen
 - Menschenrechte
 - Gesetze, die dem Schutz Beschäftigter dienen
 - Gesetze betreffend Produktsicherheit oder -konformität
 - Verbraucherschutzrechte
 - Gesetze zum Schutz der Privatsphäre oder von personenbezogenen Daten (im Sinne der DSGVO)
 - das Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz
 - Umweltschutzregularien
 - die Richtlinie (EU) 2018/2001 zur Förderung der Nutzung von Energie aus erneuerbaren Quellen
 - Ein- oder Ausfuhrbestimmungen (z.B. Sanktionen oder Embargos)
 - Gefahrgutrecht
 - Arbeitsrecht
 - Regularien zum Schutz der öffentlichen Gesundheit
 - Handelsgesetze (z.B. Buchhaltungs- oder Rechnungslegungsvorschriften)
 - die Sicherheit von Netz- und Informationssystemen
 - das Geschäftsgeheimnisschutzgesetz
 - Geheimhaltungsvereinbarungen
 - den TTI Global Code of Conduct & Ethics

TTI-MitarbeiterInnen und alle weiteren Stakeholder haben die Möglichkeit, potenzielles Fehlverhalten von TTI-MitarbeiterInnen zu melden. Wir prüfen jede Meldung und gehen ihr konsequent nach. Eingehende Hinweise werden von uns vertraulich behandelt. Dabei gilt für uns die Unschuldsvermutung. Aus diesem Grund wird sowohl der meldenden Person/den meldenden Personen als auch der/den durch die Meldung betroffenen Person/en Vertraulichkeit und die Berücksichtigung ihrer schutzwürdigen Interessen zugesichert.



Personen, die eine Meldung im guten Glauben abgeben, wird zugesichert, dass sie keine arbeitsrechtlichen Maßnahmen oder sonstigen Benachteiligungen oder Sanktionen zu befürchten haben.

Bitte beachten Sie, dass das wissentliche und willentliche Verbreiten falscher Informationen in vielen Ländern strafbar ist. Auch können falsche Verdächtigungen und Anschuldigungen gegen eine Person für diese im persönlichen und beruflichen Bereich schwerwiegende Konsequenzen haben. Grob fahrlässige und vorsätzliche Falschmeldungen können zu einer Schadensersatzpflicht des Meldenden führen.

Bitte nutzen Sie das Hinweisgebersystem verantwortungsbewusst.

Das Hinweisgebersystem von TTI Europe

Sie haben verschiedene Möglichkeiten eine Meldung – auf Wunsch auch anonym – abzugeben. Sofern Sie bei Ihrer Meldung eine Kontaktmöglichkeit angeben, werden Sie innerhalb von 7 Werktagen nach Eingang der Meldung eine Bestätigung über den Eingang ihrer Meldung von uns erhalten. Nach spätestens 3 Monaten geben wir Ihnen eine Rückmeldung über bereits ergriffene oder geplante Folgemaßnahmen.

Bei TTI sollten Probleme offen angesprochen werden. Essentielle Bedeutung wird daher im Unternehmen auf eine Politik der offenen Türen gelegt. MitarbeiterInnen sollten zunächst im Vertrauen ihre Vorgesetzte oder ihren Vorgesetzten über mögliche Compliance-Verstöße informieren, sofern diese/r nicht im Zusammenhang mit dem Vorfall steht.

Auch gegenüber unseren externen Stakeholdern legen wir Wert auf eine durch vertrauensvolle und offene Kommunikation geprägte Beziehung. Gerne können diese über ihnen bekannte oder öffentlich verfügbare Kontakte an unser Unternehmen herantreten.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit einen Verstoß über folgende Kanäle zu melden. Die internen Kanäle sind bevorzugt zu nutzen, sofern TTI selbst wirksam gegen den gemeldeten Verstoß vorgehen kann.

1. TTI Europe Inbox

Bei TTI Europe besteht die Möglichkeit der Meldung an die E-Mail-Adresse whistleblowing@de.ttiinc.com. Sofern es Ihnen nicht möglich ist in Deutsch oder Englisch zu melden, können Sie Ihre Meldung in Ihrer Muttersprache abgeben. Wir werden zur Übersetzung ein online verfügbares Übersetzungstool verwenden. Verwenden Sie daher für Ihre Meldung eine möglichst leicht verständliche Sprache.

Sofern Sie an diese Inbox anonym melden möchten, können Sie dies mit einer E-Mail-Adresse machen, die nicht ihre persönlichen Daten (insbesondere Ihren Namen) preisgibt. Hierzu können Sie z.B. eine E-Mail-Adresse mit einem „Fantasienamen“ (bitte benutzen Sie nicht den Namen einer anderen Person) bei einem seriösen E-Mail-Anbieter anlegen. Es gibt zahlreiche Anbieter, die diesen Dienst kostenfrei anbieten.

In Ihrer Meldung sollten Sie die fünf W-Fragen beantworten:

Was ist passiert? Wer war/ist beteiligt? Wann ist es passiert (z.B. Datum, Zeit, Zeitraum, Dauer)? Wo ist es passiert? Welche Beweise gibt es für den Verstoß (z.B. Dokumente, Zeugen)?



Eine klare Beschreibung der Situation, die diese Fragen beantworten kann, hilft der zuständigen Stelle, Ihre Meldung so effizient wie möglich zu bearbeiten. Bitte beachten Sie, dass die Beschreibung von fach- und ortsfremden Personen nachvollzogen werden kann.

Bei Nachfragen und zur Rückmeldung wenden wir uns ggfls. per E-Mail an Sie.

2. Berkshire Ethics Reporting

Als weitere Möglichkeit zur Abgabe einer Meldung steht die Berkshire Hathaway Integrity Hotline rund um die Uhr, sieben Tage in der Woche zur Verfügung. Wie die TTI Europe Inbox ist auch über sie eine Meldung in jeglicher Sprache möglich. Meldungen können hier digital oder telefonisch abgegeben werden. Bitte beachten Sie, dass die Website, über die Sie eine Meldung einreichen können, nur in Englisch, Deutsch, Spanisch, Französisch, Arabisch, Chinesisch und Slowenisch verfügbar ist.

3. Persönliche Meldung

Für eine persönliche Meldung stehen Ihnen der Vice President Human Resources Europe oder die Compliance Managerin zur Verfügung. Bitte vereinbaren Sie einen Termin über whistleblowing@de.ttiinc.com.

Wenn Sie etwas nur in Italien und in italienischer Sprache melden möchten - gemäß dem Gesetzesdekret Nr. 24/2023 -, haben Sie die Möglichkeit, dies [hier](#) tun.

Als MitarbeiterIn können Sie sich natürlich auch gerne direkt an den Vice President Human Resources Europe oder die Compliance Managerin wenden.

4. Meldung per Post

Eine Meldung per Post kann an die folgende Adresse erfolgen:

TTI, Inc.
Whistleblowing
c/o Compliance Manager
Ganghoferstraße 34 82216
Maisach-Gernlinden

Bitte geben Sie in Ihrem Schreiben eine Kontaktmöglichkeit an, an die TTI die nach dem Gesetz erforderliche Rückmeldung richten kann.

5. Externe Meldung bei einer Behörde

Interne Meldekanäle von TTI sollten bevorzugt zur Abgabe einer Meldung genutzt werden. Meldungen können in Deutsch oder Englisch auch an die Meldestelle des Bundes beim Bundesamt für Justiz abgegeben werden.

Unter folgendem Link finden Sie weitere Informationen hierzu und das elektronische Meldeformular:

https://www.bundesjustizamt.de/DE/MeldestelledesBundes/MeldestelledesBundes_node.html

Weitere Meldestellen des Bundes finden sich bei der Bundessanstat für Finanzdienstleistungsaufsicht und beim Bundeskartellamt. Diese nehmen Meldungen über Verstöße gegen das Geldwäschegesetz bzw. kartellrechtliche Verstöße entgegen.



Aufbewahrungsfrist für personenbezogene Daten

Wenn Sie Ihre Identität bekannt geben, werden Ihre personenbezogenen Daten so lange gespeichert, wie ein berechtigtes Interesse des Unternehmens besteht oder dies gesetzlich vorgeschrieben ist. Danach werden diese Daten in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Bestimmungen gelöscht.

